**Приложение 1**

**Реестр**

**обработки персональных данных в ГУО «Гимназия № 1 имени академика Е.Ф. Карского г. Гродно»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | **Организационная деятельность** |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан июридических лиц | Директор, заместитель директора, секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“(далее – Закон);абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 1 ст. 3 Закона РеспубликиБеларусь от 18 июля 2011 г.№ 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 85 - 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь | Лица, обращающиес я на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;п. 7 ст. 6 Закона РеспубликиБеларусь от 18 июля 2011 г.№ 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | Не передаются. | п. 92 – 1 г.п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление | Директор, | Учащиеся, | В соответствии со ст. 14 | Абз. 21 ст. 6 Закона; | Не передаются. | п. 458 – 5 л. |
|  | административных | секретарь | их законные | Закона Республики | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; |  |  |
|  | процедур |  | представители | Беларусь от 28 октября | Закон Республики Беларусь |  |  |
|  |  |  |  | 2008 г. № 433-З | от 28 октября 2008 г. № 433-З |  |  |
|  |  |  |  | ”Об основах | ”Об основах |  |  |
|  |  |  |  | административных | административных процедур“. |  |  |
|  |  |  |  | процедур“, Указом |  |  |  |
|  |  |  |  | Президента Республики |  |  |  |
|  |  |  |  | Беларусь от 26 апреля |  |  |  |
|  |  |  |  | 2010 г. № 200 |  |  |  |
|  |  |  |  | ”Об административных |  |  |  |
|  |  |  |  | процедурах, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | осуществляемых государственными органами и иными организациями позаявлениям граждан“. |  |  |  |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско- правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствиис условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;абз. 20 ст. 6 Закона;п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).В случае заключения договора с физ. лицом – обработкана основании договорас субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49,п. 5 ст. 186 Гражданскогокодекса Республики Беларусь). | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70 – 3 г.п. 795 – 1 г.п. 797 – 3 г. |
| 5. | Ведениеофициального интернет-сайта | Директор, лицо,уполномоченное на ведение | Педагогические работники; обучающиеся; | Фотоизображение(видеозапись) субъекта персональных данных; | ст. 5 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона;абз. 20 ст. 6 Закона2. | Уполномоченныелица, предоставляющие | передача архивнойкопии интернет- сайта |

2 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | УОСО | интернет-сайта (например, учитель информатики, администратор системный) | посетители интернет- сайта | ФИО; должность; класс, иные сведения. |  | услуги хостинга. | осуществляется в порядке, определенномПравилами работы с документамив электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусьот 6 февраля2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведенийo педагогических работникахна сайте УО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, учитель информатики, администраторсистемный) | Педагогически е работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | *Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.*абз. 8 ст. 6 Закона /абз. 20 ст. 6 Закона /ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 7. | Взаимодействие с гражданамии организациямипосредством социальных сетей | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченноена выполнение | Педагогически е работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс,иные сведения. | Ст. 5 Закона /абз. 8 ст. 6 Закона /абз. 20 ст. 6 Закона3. | Instagram, Telegram и др. | *С учетом сроков, установленных законодатель- ством.* |

3 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | и мессенджеров | данной работы |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государствен- ной организации здравоохране- ния, медицинский работник УОСО | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведенияo вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 41 КОО;приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г.№ 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимсяв возрасте до 18 лет“. | Могут передаваться в организацииздравоохранения. | п. 53 – 5 л.\*\*п. 60 – 3 г.п. 64 – 3 г.п. 220 – 1 г. |
| 9. | Организация работы библиотеки | Библиотекарь | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются |  |
| 10. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лици организации пропускной системы | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирован ия системы видеонаблюде- ния и обработке видеозаписей,их хранениюи уничтожению | Лица, попавшие в охват объективоввидеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“. | Организации, осуществляющие охранную деятельность. | 30 суток |
| Абз. 20 ст. 6 Закона,п. 6 ст. 6 Закона РеспубликиБеларусь от 18 июля 2011 г.№ 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“4. | Не передается, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| для организации личного приема граждан |
| для целей |

4 В случае, если такое решение принято руководителем УОСО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности5 |  |  |  | Абз. 20 ст. 6 Закона;Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г.№ 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“, постановленияСовета Министров Республики Беларусьот 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“,от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюденияза состоянием общественной безопасности“. | - | 30 суток(абз. 4 п. 20 Положенияo применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлениемСовета Министров Республики Беларусь от 11декабря 2012 г.№ 1135). |
| 11. | Контрольза соблюдением пропускного режимапри осуществлении образовательногопроцесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующиефункции | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;ст. 83 КОО, п. 8 Правилбезопасности | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель- ством. |

5 Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227. |  |  |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета УО | Директор, заместитель директора | Законные представители обучающихся, педагогически е работники, представители общественных объединений и другихорганизаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членствов общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 5 ст. 24 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г.№ 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |
| 13. | Осуществление деятельности родительского комитета УО | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Законные представители учащихся | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;п. 5 ст. 24 КОО,Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитетеучреждения общего среднего | Не передаются. | п. 751 – 10 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | образования“. |  |  |
| 14. | Организация архивного хранения | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогически е работники, иные работники УОСО,учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном делеи делопроизводстве“. | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28ноября 2022 г.№ 450 ”О перечне документов, образующихсяв процессе деятельности Министерстваобразования“. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 15. | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО,воспитанники, учащиеся, иные лица, сведенияo которых содержатся в указанныхинформацион ных ресурсах | ФИО, занимаемаядолжность работника УОСО, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона(в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном делеи делопроизводстве“;Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.№ 113-З ”Об электронном документе и электроннойцифровой подписи“6. | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель- ством. |
| 16. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | абз. 8 ст. 6 Закона;ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельностибюджетных организаций. | п. 1098 – 3 г. |
| 17. | Инвентаризация | Директор, заместитель директора | Работники УОСО | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.№ 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | Центр по обеспечению деятельности бюджетныхорганизаций. | С учетом сроков, установленных законодатель- ством. |
| 18. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона;п. 3 ст. 212 КОО;Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г.№ 860. | Не передаются | п. 935 – 1 г.п. 936 – 3 г.п. 937 – 3 г. |

6 В случае ведения электронного документооборота.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 19. | Проведение | Директор, | Лица, | В соответствии | Абз. 20 ст. 6 Закона; | Не передаются. | п. 93 – 1 г. |
|  | ”прямых | заместитель | обратившиеся | с реквизитами | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; |  | п. 95 - 5 л. |
|  | телефонных | директора | на ”прямую | регистрационно- | абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы |  | п. 96 – 5 л. |
|  | линий“ |  | телефонную | контрольной карточки, утв. | Президента Республики |  |  |
|  |  |  | линию“, иные | постановлением Совета | Беларусь от 27 декабря 2006 г. |  |  |
|  |  |  | лица, чьи | Министров Республики | № 2 ”О дебюрократизации |  |  |
|  |  |  | персональные | Беларусь от 23 июля | государственного аппарата |  |  |
|  |  |  | данные | 2012 г. № 667. | и повышении качества |  |  |
|  |  |  | указаны в |  | обеспечения |  |  |
|  |  |  | ходе |  | жизнедеятельности |  |  |
|  |  |  | проведения |  | населения“, постановление |  |  |
|  |  |  | ”прямой |  | Совета Министров |  |  |
|  |  |  | телефонной |  | Республики Беларусь от 23 |  |  |
|  |  |  | линии“ |  | июля 2012 г. № 667 |  |  |
|  |  |  |  |  | ”О некоторых вопросах |  |  |
|  |  |  |  |  | работы с обращениями |  |  |
|  |  |  |  |  | граждан и юридических |  |  |
|  |  |  |  |  | лиц“). |  |  |
| **Образовательная деятельность** |
| 20. | Прием документов | Директор, | Несовершен- | ФИО учащегося, дата | абз. 20 ст. 6 Закона; | Не передаются. | п. 786-788 – 55 л. |
|  | для зачисления для | заместители | нолетние, | рождения, номер и дата | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; |  | п. 789 – 1 г. |
|  | обучения (1-9 | директора, | их законные | выдачи свидетельства | ст. 151 КОО; |  |  |
|  | классы) | другие | представители | o рождении или | постановление Министерства |  |  |
|  |  | работники |  | документа, | образования Республики |  |  |
|  |  | УОСО, |  | удостоверяющего | Беларусь от 17 августа 2022 г. |  |  |
|  |  | являющиеся |  | личность, ФИО законных | № 269 ”О приеме лиц для |  |  |
|  |  | членами |  | представителей, | получения общего среднего |  |  |
|  |  | приемной |  | медицинская справка | образования в гимназиях, |  |  |
|  |  | комиссии, |  | o состоянии здоровья | средних школах“. |  |  |
|  |  | секретарь |  | \*(иной объем |  |  |  |
|  |  |  |  | персональных данных |  |  |  |
|  |  |  |  | в соответствии со ст. 151 |  |  |  |
|  |  |  |  | КОО). |  |  |  |
| 21. | Прием документов | Директор, | Несовершен- | ФИО учащегося, дата | абз. 20 ст. 6 Закона; | Не передаются. | п. 789 – 1 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | для зачисления для обучения (10-11 классы) | заместители директора, другие работники УОСО,являющиеся членами приемной комиссии, cекретарь | нолетние,их законные представители | рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность,медицинская справка о состоянии здоровья, документы,подтверждающие право на льготы,результаты итоговой аттестации по учебным предметам,среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИОзаконных представителей. | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г.№ 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. |  |  |
| 22. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона7 | Директор, заместители директора, педагогические работники | Несовершен- нолетние, проживающие на территории, закрепленной за УОСО;обучающиеся УОСО. | ФИОнесовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование УОСО. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г.№ 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего,специального образования“. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790 – 3 г. |
| 23. | Ведение личных дел обучающихся | Директор, заместителидиректора, | Учащиеся, их законныепредставители | Заявление, медицинская справкаo состоянии здоровья, | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 151 КОО; | Не передаются. | п. 791.1 – 3 г. |

7 *Учет детей в целях получения ими общего среднего образования* осуществляется в соответствии с пунктом 5 Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  | педагогические работники |  | личная карточка учащегося, документы,подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выпискииз приказов руководителя УОСО, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленныезаконодательством. | постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. |  |  |
| 24. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь | Учащиея | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 151 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | Не передаются. | п. 792 – 55 л. |
| 25. | Текущаяи промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведенияоб успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, местожительства законных представителей, контактный номертелефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 160 КОО;Правила проведения аттестации учащихсяпри освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 11 июля 2022 г. № 184. | *Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание.* | п. 796 – 5 л.п. 793 – 25 л. |
| 26. | Ведение дневников и журналов, в том | Педагогические работники | Учащиеся, их законные | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения | абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 160 КОО; | Уполномоченные лица | п. 796 – 5 л.п. 793 – 25 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | числе электронных |  | представители | об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г.№ 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“. | (ООО ”Образова- тельные системы“ (информационный ресурс schools.by), ООО ”ЭдуТехСолюшн“(информационный ресурс Знай.бай)). |  |
| 27. | Освобождение от занятий | Директор, классный руководитель, учителя- предметники | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегосяи законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложеннаяв заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | В течение учебного года. |
| 28. | Отчисление для перевода, перевод обучающихсяи восстановление лицдля продолжения получения образования | Директор, заместитель директора | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихсяи восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона,п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26,п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчислениядля перевода, перевода обучающихсяи восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 815 – 3 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| 29. | Участие обучающихся в олимпиадах,конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона(пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО)или ст. 5 Закона8. | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы)образования). | п. 763 – 5 л. |
| 30. | Изготовлениеи выдача билета учащегося | Директор, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровойфотопортрет. | абз. 20 ст. 6 Закона;ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО илист. 5 Закона9. | Уполномоченные лица10 . | На период обучения в учрежденииобразования |
| 31. | Организация занятий физической культурой | Педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО;ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г.№ 125-З ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом,утв. постановлением Министерства спорта и туризма РеспубликиБеларусь от 31 августа 2018 г.№ 60. | Не передаются. | *Определяются УОСО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 32. | Организацияи проведение | Заместительдиректора, | Учащиеся | ФИО учащегося, класс,сведения о состоянии | абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, | Учреждение-организатор | *Определяются**УОСО с учетом* |

8 Согласие (в отношении олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, проводимых в соответствии с локальными актами организаторов).

9 Согласие, если подключение дополнительных услуг осуществляется УО.

10 Например, при изготовлении билета учащегося в УОСО г. Минска уполномоченным лицом выступает ОАО ”Белинвестбанк“.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | спортивных соревнований | педагогические работники, медицинский работник |  | здоровья и физической подготовке. | пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО,Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма РеспубликиБеларусь от 31 августа 2018 г.№ 60. | мероприятия (при наличии). | *требований ст. 4 Закона.* |
| 33. | Организация | Директор, | Учащиеся, | ФИО учащегося, дата его | абз. 20 ст. 6 Закона; | Отдел | п. 829 – 5 л. |
|  | обучения на дому | педагогические | их законные | рождения, ФИО законных | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; | (управление) |  |
|  |  | работники | представители | представителей, место | пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; | образования. |  |
|  |  |  |  | жительства, сведения, | ст. 152 КОО; |  |  |
|  |  |  |  | содержащиеся в | постановление Министерства |  |  |
|  |  |  |  | заключении ВКК, | образования Республики |  |  |
|  |  |  |  | контактный номер | Беларусь от 26 июля 2022 г. |  |  |
|  |  |  |  | телефона законных | № 211 ”Об утверждении |  |  |
|  |  |  |  | представителей. | Инструкции о порядке |  |  |
|  |  |  |  |  | освоения содержания |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательных программ |  |  |
|  |  |  |  |  | общего среднего образования |  |  |
|  |  |  |  |  | на дому“. |  |  |
| 34. | Организация | Директор, | Учащиеся, | ФИО учащегося, класс, | абз. 20 ст. 6 Закона; | Не передаются. | п. 798 – 1 г. |
|  | группы | заместитель | их законные | ФИО законных | п. 16 ст. 160 КОО; |  | п. 799 – 3 г. |
|  | продленного дня | директора, | представители | представителей, | постановление Министерства |  |  |
|  |  | педагогические |  | контактный номер | образования Республики |  |  |
|  |  | работники, |  | телефона законных | Беларусь от 28 июля 2011 г. |  |  |
|  |  | воспитатели |  | представителей. | № 201 ”Об утверждении |  |  |
|  |  | группы |  |  | Положения о группах |  |  |
|  |  | продленного дня |  |  | продленного дня учреждений |  |  |
|  |  |  |  |  | образования, реализующих |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательные программы |  |  |
|  |  |  |  |  | общего среднего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | образования“. |  |  |
| 35. | Организация и проведение выпускных экзаменов | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогически е работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения,предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 161 КОО;Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 11 июля 2022 г. № 184. | Отдел (управление) образования (в случаях,предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 11 июля 2022 г.№ 184). | п. 803 – 55 л.п. 804 – 5 л.п. 805 – 55 л. |
| 36. | Организация и проведениецентрализованного экзамена | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогически е работники, учащиеся, законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия,номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкциейпо организации и проведениюцентрализованного экзамена,утв. постановлением Министерства образования | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 4 ст. 161 КОО;Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 11 июля 2022 г. № 184. | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ).Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ). | п. 760 – 2 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | Республики Беларусьот 11 июля 2022 г. № 184. |  |  |  |
| 37. | Учет выданных документовоб образовании и обучении | Директор, заместители директора, педагогические работники, инспекторпо кадрам | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 90, 91, 93 КОО;постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г.№ 274 ”О документахоб образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документахоб обучении“. | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦМинистерства образования11. | п. 808 – 55 л.п. 809 – 55 л. |
| 38. | Выдача характеристики | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики (классный руководитель, секретарь и др.) | Учащиеся и выпускники УОСО | Согласно форме характеристики, утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусьот 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшегои специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г.№ 23. | Не передается. | Не хранится. |
| 39. | Сбор сведений о дальнейшемжизнеустройстве выпускников УОСО | Заместитель директора, классный руководитель,секретарь | Выпускники | ФИО выпускника, место учебы (работы). | *Для сбора указанных сведений УОСО необходимо надлежащее правовое основание.* | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | п. 810 – 3 г. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** |
| 40. | Оказаниепсихологической помощи | Педагог-психолог, социальный | Учащиеся, ихзаконные представители | ФИО учащегося, датарождения, пол, класс (параллель), результаты | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО; | Не передаются,за исключением случаев, | п. 800 – 3 г. |

11 В порядке, определенном приложением к Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 февраля 2006 г.

№ 11.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | обучающимся | педагог |  | психологического тестирования, ФИО законных представителей. | Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“12, Положение о социально- педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствиис законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусьот 25 июля 2011 г. № 116. | предусмотренных законодатель- ством13. |  |
| 41. | Организация коррекционно- педагогической помощи | Учитель– дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО14 | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключенииЦКРОиР, иная | абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО;п. 15 ст. 148 КОО;п. 12 ст. 150 КОО; | Иные УОСО. | п. 814 – 3 г.п. 818 – 25 л.п. 817 – 25 л.п. 819 – 10 л.п. 820 – 5 л. |

12 Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

13 Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“.

14 Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г.

№ 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | информация, необходимая для оказания коррекционно- педагогической помощи | п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от25 июля 2011 г. № 131”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. |  | п. 821 – 1 г. |
| 42. | Выявление детей, находящихсяв социально- опасном положении | Директор, педагогические работники, педагог- психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законныепредставители | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования,от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС);гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г.№ 22 ”О признании детей находящимися в социальноопасном положении“ (далее – постановление № 22. | Отдел (управление) образования по местунахождения детей. | п. 843 – 3 г. |
| 43. | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог- психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10постановления№ 22 | Учащиеся, их законныепредставители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведенияo ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьейи участвующихв воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения,установленных | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830 – 10 л. п. 858– 5 л. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  | постановления № 22, иная информацияo ребенке и его родителях, имеющая значениев соответствии с п. 12 постановления № 22,приложением к нему15. |  |  |  |
| 44. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасномположении | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог- психолог, социальныйпедагог | Учащиеся, их законныепредставители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (приего изменении). | п. 830 – 10 л.п. 858 – 5 л. |
| 45. | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог- психолог | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО родителей и учащихся, датарождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системыпрофилактики безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних“. | КДН, ИДН РО(У)ВД,отдел (управление) образования. | п. 827 – 5 л.п. 828 – 5 л. |
| 46. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетн их | Заместитель директора, социальный педагог, педагог- психолог | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО родителей и учащихся, датарождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейнаяситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системыпрофилактики безнадзорности и правонарушений | КДН, ИДН РО(У)ВД,Отдел (управление) образования. | п. 827 – 5 л.п. 828 – 5 л. |

15 В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  |  |  |  |  | несовершеннолетних“. |  |  |
| 47. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора, педагогические работники | Несовершен- нолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797 – 3 г.п. 963 – 5 л.п. 964 –1 г.п. 965 – до минования надобности |
| ФИОнесовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона16. |
| 48. | Реализация государственной молодежной политики | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственноймолодежной политики“. | Не передаются, за исключением случаев,предусмотренных законодательством. | п. 761 – 10 л. |
| 49. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусьпо социальной поддержке одаренных учащихсяи студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона;Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г.№ 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“. | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения. | п. 762 – 5 л. |
| 50. | Организацияработы оздоровительных | Начальникшкольного лагеря, | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегося, класс,место жительства, контактный номер | абз. 16 ст. 6 Закона. | Другие УОСО,отдел (управление) образования. | п. 961 – 5 л. |

16 Для внебюджетной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | лагерей | заместитель директора по воспитательной работе, педагогическиеработники |  | телефона, ФИО законного представителя,его контактный номер телефона. |  |  |  |
| 51. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи,ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адреспроживания. | абз. 15 ст. 6 Закона17. | Отдел (управление) образования. | С учетом сроков, установленных законодатель- ством. |
| 52. | Организация питания обучающихся | Педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законныепредставители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона(по желанию), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;пп. 4.10 п. 4 ст. 19;ст. 40 КОО;постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г.№ 694 ”Об организации питания обучающихся“. | Уполномоченные лица18 . | п. 801 – 3 г. |
| 53. | Обеспечениеучащихся льготным | Педагогсоциальный, педагог-психолог | Учащиеся | ФИО учащегося, датарождения, свидетельство о рождении, удостоверение | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 40 КОО; | Не передаются. | п. 801 – 3 г. |

17 Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

18 Например, ООО ”АйПэй“, ООО ”ЭдуТехСолюшн (информационный ресурс Знай.бай) и др.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки** | **Лицо, ответственное****за обработку** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
|  | питанием |  |  | многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя. | п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г.№ 694 ”Об организациипитания обучающихся“. |  |  |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“.

\*\* Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“

26

Приложение 2

# Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение****уполномоченного лица** | **Информацион****ный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
| 1 | ОАО ”Беларусбанк“ | г. Гродно, ул. Новооктябрьская, 5 | официальный сайт; | изготовление карты учащегосяв г. Гродно |
| 2 | Компания "ИнфоПост" | г. Брест, ул. Пионерская 52,офис 805 | официальный сайт; | установка системы контроля и управления доступом вгимназии |